

Binding Corporate Rules

Doel van dit document

Dit document beschrijft de Allianz Binding Corporate Rules (BCRs) en biedt u informatie over de regels die van toepassing zijn op de internationale doorgifte van persoonsgegevens tussen Allianz Group entiteiten die actief zijn in de Europese Economische Ruimte (EER) en Allianz Group entiteiten buiten dat gebied. De BCRs beschrijven daarnaast ook uw rechten met betrekking tot dergelijke doorgiften, wat u moet doen als u rechten wilt uitoefenen of een klacht wilt indienen over dergelijke doorgiften, en hoe u contact met ons kunt opnemen.

Inhoudsopgave

	Sectie	Titel	Pagina
	A.	Inleiding	3
	B.	Beginselen voor gegevensbescherming en handhaving	6
	B.I.	Zorgvuldigheid	6
	B.II.	Kwaliteit van gegevens	6
	B.III.	Transparantie en openheid	6
	B.IV.	Rechtmatigheid van de verwerking	8
	B.V.	Relatie met verwerkers	9
	B.VI.	Doorgiften en verdere doorgiften	9
	B.VII.	Beveiliging en vertrouwelijkheid	9
	B.VIII.	Verlies van persoonsgegevens	9
	B.IX.	Privacy by Design & Default	10
	B.X.	Samenwerking met gegevensbeschermingsautoriteiten	10
	C.	Uw rechten	11
	C.I.	Verzoek om inzage, rectificatie of verwijdering	11
	C.II.	Bezwaar maken	11
	C.III.	Verzoeken om beperking	12
	C.IV.	Verzoeken om overdraagbaarheid	12
	C.V.	Bezwaar maken tegen geautomatiseerde besluiten	12
	C.VI.	Afhandeling van uw verzoeken met betrekking tot uw persoonsgegevens	12
	D.	Internationale doorgiften van uw persoonsgegevens	14
	D.I.	Uw klachten en hoe wij deze behandelen	14
	D.II.	Uw rechten als derde begunstigde met betrekking tot internationale doorgiften van uw persoonsgegevens	14
	E	Toepassing van wet- en regelgeving	16
	F.	Updates van dit document	16



A. Inleiding

- Dit is de publieke versie van de Allianz Binding Corporate Rules (BCRs), die zijn goedgekeurd door nationale autoriteiten voor gegevensbescherming in de Europese Economische Ruimte (EER). Tot deze autoriteiten behoort de belangrijkste gegevensbeschermingsautoriteit voor de Allianz Group, de Beierse Gegevensbeschermingsautoriteit (BayLDA).
- BCRs zijn door de EER ontwikkeld om multinationale ondernemingen in staat te stellen persoonsgegevens binnen organisaties over de grenzen heen door te geven, met inachtneming van de wet- en regelgeving van het EER op het gebied van privacy en gegevensbescherming. In principe staat de wet- en regelgeving van de EER niet toe dat persoonsgegevens vanuit de EER naar Azië, de VS en andere regio's worden doorgegeven. Met de Binding Corporate Rules, wordt die restrictie verholpen.
- Het verkrijgen van een goedkeuring van de BCRs, bevestigt de inzet van Allianz voor het behouden van het vertrouwen van onze klanten, werknemers en zakelijke partners met betrekking tot de manier waarop we hun persoonsgegevens gebruiken.
- De BCRs hebben betrekking op de verwerkingsactiviteiten die Allianz als verwerkingsverantwoordelijke uitvoert tijdens het uitvoeren van onze bedrijfsactiviteiten. De BCRs hebben betrekking op de persoonsgegevens van huidige, voormalige en toekomstige werknemers. Het heeft ook betrekking op de gegevens van agenten, makelaars, tussenpersonen, pensioenbeheerders, leveranciers en dienstverleners, aandeelhouders en andere zakelijke partners. Ze hebben ook betrekking op klanten, zakelijke klanten, vertegenwoordigers van klanten en zakelijke klanten en andere derden. De details over het materiële toepassingsgebied en de overdrachten die onder de BCRs vallen, zijn te vinden in de bijlage.
- Allianz Group entiteiten zijn verplicht de BCRs te implementeren. De openbare versie van de BCRs en een actuele lijst van Allianz Group entiteiten die hebben toegezegd de BCRs te zullen naleven, zijn beschikbaar op <https://www.allianz.com/en/privacy-statement.html>.



Belangrijke begrippen

Begrip	Beschrijving
Allianz Group	De Allianz Group omvat Allianz SE en alle gelieerde ondernemingen volgens artikel 15 van de Duitse wet inzake Naamloze Vennootschappen (AktG).
Binding Corporate Rules (BCRs)	Zijn het wettelijk erkende mechanisme voor het legitimeren en faciliteren van de overdracht van persoonsgegevens afkomstig uit of verwerkt in de EER binnen een concern.
Verwerkingsverantwoordelijke	Een verwerkingsverantwoordelijke is een natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap of andere instantie die, alleen of samen met anderen, de doeleinden („waarom”) en de middelen („hoe”) van de verwerking van uw persoonsgegevens bepaalt. Als twee of meer verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, worden zij beschouwd als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en moeten zij op transparante wijze samenwerken om naleving van de BCRs te waarborgen.
Verwerker	Is een natuurlijk of rechtspersoon die uw persoonsgegevens verwerkt namens een verwerkingsverantwoordelijke.
Gegevensexporteur	Een binnen de EER gevestigde entiteit die persoonsgegevens voor verwerking doorgeeft naar buiten de EER.
Gegevensimporteur	Een entiteit gevestigd in een land buiten de EER die persoonsgegevens uit de EER ontvangt.
Europese Economische Ruimte (EER)	De Europese Economische Ruimte bestaat uit de landen die deel uitmaken van de Europese Unie, evenals IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.
Werknemers	Omvat alle werknemers, managers, bestuurders en directieleden van een onderneming van de Allianz Group.
Data Protection Officer (DPO)	Een DPO houdt binnen de organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving.
Group Chief Privacy Officer	Is het hoofd van Group Privacy van de Allianz Group. De persoon wordt benoemd door de Raad van Bestuur van Allianz SE.
Group Privacy	Heeft betrekking op de afdeling Group Privacy van Allianz SE.
Persoon of Data Subject	Een persoon wordt gedefinieerd als een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. Een identificeerbare natuurlijke persoon is iemand die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name door verwijzing naar een identificator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, online-identificator of een of meer factoren die specifiek zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. In de BCRs verwijst dit naar werknemers en aanverwant personeel, klanten, zakelijke partners of andere derden waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt.
Internationale doorgiften	Betekent een verstrekking van persoonsgegevens, via fysieke overdracht of toegang op afstand, aan niet-EER Allianz Group entiteiten die wettelijk gebonden zijn aan de BCRs.
Persoonsgegevens	Alle informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“Persoon” of “Data Subject”).
Verlies van persoonsgegevens	Onder verlies van persoonsgegevens wordt verstaan alle gevallen van gegevensverlies, datalek of inbreuk, die persoonsgegevens bevatten of zouden kunnen bevatten.

Begrip	Beschrijving
Verwerking	Betekent elke bewerking of reeks bewerkingen die worden uitgevoerd op uw persoonsgegevens of met betrekking tot verzamelingen van uw persoonsgegevens. Dit kan geautomatiseerd of op een andere manier zijn. Het omvat activiteiten zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, openbaar maken door middel van verzending, verspreiden of anderszins beschikbaar maken van gegevens. Het verwijst ook naar het samenbrengen of combineren, beperken, wissen of vernietigen van gegevens.
Profilering	Profilering is elke vorm van geautomatiseerde verwerking van uw persoonsgegevens, bestaande uit het gebruik van uw persoonsgegevens om bepaalde persoonlijke aspecten met betrekking tot u te evalueren. Dit kan verwijzen naar gebruik voor analyse of om aspecten te voorspellen met betrekking tot uw prestaties op het werk, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of bewegingen.
Ontvanger	Een ontvanger is een natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap of een ander orgaan waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt, al dan niet aan derden.
Gevoelige persoonsgegevens (speciale categorieën persoonsgegevens en andere gevoelige persoonsgegevens)	Betekent persoonsgegevens die uw ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of filosofische overtuigingen of vakbonds-lidmaatschap kunnen onthullen. Het verwijst ook naar de verwerking van uw genetische gegevens en biometrische gegevens die u uniek identificeren, evenals gegevens over uw gezondheid of gegevens over uw seksleven of seksuele geaardheid (speciale categorieën van persoonsgegevens).



B. Principes voor gegevensbescherming en handhaving

Entiteiten van Allianz Group nemen de volgende principes in acht bij het verwerken van persoonsgegevens die onderhevig zijn aan de wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming in de EER.

I. Zorgvuldigheid

Wij verwerken uw persoonsgegevens met de nodige zorgvuldigheid, op een eerlijke, wettige en transparante manier.

II. Kwaliteit van gegevens

1. Doelbeperking

We verwerken uw persoonsgegevens alleen om te voldoen aan onze specifieke, duidelijke en legitieme zakelijke doeleinden. We kunnen specifieke, duidelijke en legitieme wijzigingen aanbrengen in onze bedrijfsdoeleinden.

Alle nieuwe bedrijfsdoeleinden zijn verenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden waarvoor we uw persoonsgegevens hebben verzameld, tenzij u ermee akkoord gaat dat uw gegevens voor andere doeleinden worden verwerkt. We informeren u over dergelijke wijzigingen.

2. Gegevensminimalisatie & juistheid

Als u ons informeert over wijzigingen in uw persoonsgegevens of als wij wijzigingen aanbrengen als onderdeel van onze verwerking van uw persoonsgegevens, zorgen we ervoor dat:

- Uw persoonsgegevens up-to-date zijn en dat, indien persoonsgegevens onnauwkeurig zijn, deze onmiddellijk worden gewist of gecorrigeerd, al naar gelang wat van toepassing is, rekening houdend met de reden waarom we uw persoonsgegevens verwerken.
- Alle updates van uw persoonsgegevens worden weergegeven in onze systemen en databases, zowel intern als extern;
- Uw persoonsgegevens adequaat en beperkt zijn tot wat nodig is voor onze bedrijfsdoeleinden.

3. Opslagbeperking

We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor onze zakelijke doeleinden of zoals vereist door de wet.

We slaan uw gegevens op de juiste wijze op en verwijderen ze op de juiste manier als we ze niet langer nodig hebben. Als alternatief anonimiseren we uw persoonsgegevens zodanig dat u niet langer kunt worden geïdentificeerd als we deze langer willen bewaren.

III. Transparantie en openheid

Over het algemeen verzamelen wij uw persoonsgegevens rechtstreeks van u. Als we persoonsgegevens uit andere bronnen verzamelen, is dat omdat dit redelijk en wettelijk toegestaan is. De informatie die we u verstrekken, verschilt afhankelijk van de bron van de persoonsgegevens. De volgende tabel geeft aan welke informatie wij u verstrekken wanneer wij uw persoonsgegevens rechtstreeks van u of uit een andere bron verzamelen:

	Rechtstraaks van u verzamelde gegevens	Gegevens verzameld bij derden
Welk bedrijf (of welke vertegenwoordiger) van Allianz Group is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens (verwerkingsverantwoordelijke).	✓	✓
Met wie u contact kunt opnemen bij vragen of zorgen over de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit is meestal de Data Protection Officer of de privacy professional.	✓	✓
Waarom we uw persoonsgegevens moeten verwerken en op welke rechtsgrondslag we dat mogen doen.	✓	✓
Als wij van mening zijn dat de verwerking van uw persoonsgegevens in ons gerechtvaardigd belang is of dat van en derde partij is en details over dat belang.	✓	✓
Het type persoonsgegevens dat wij verwerken (bijvoorbeeld uw naam of geboortedatum).		✓
De bedrijven en personen, of categorieën van bedrijven en personen waarmee we uw persoonsgegevens delen.	✓	✓
De stappen die we ondernemen om uw persoonsgegevens te beschermen wanneer we ze naar andere bedrijven of mensen buiten de EER sturen, evenals hoe u meer informatie over dergelijke stappen kunt verkrijgen.	✓	✓
Hoe lang we uw persoonsgegevens bewaren of als het niet mogelijk is, hoe we deze periode hebben vastgesteld.	✓	✓
De rechten die u heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens.	✓	✓
Uw recht om op elk gewenst moment te besluiten dat u niet langer toestemming geeft voor de verwerking van uw persoonsgegevens door ons als u ons daarvoor toestemming had gegeven. Uw beslissing om uw toestemming in te trekken heeft echter geen invloed op de verwerking die wij eerder hebben uitgevoerd.	✓	✓
Uw recht om een klacht in te dienen bij een relevante gegevensbeschermingsautoriteit in de EER.	✓	✓
Hoe we uw persoonsgegevens hebben verkregen en of deze zijn verkregen uit openbaar toegankelijke bronnen.		✓
Als we uw persoonsgegevens verzamelen omdat dit wordt vereist door wet- of regelgeving, door een contract tussen ons of als we ze nodig hebben voordat we een contract met u aangaan. We zullen u ook vertellen of u verplicht bent om uw persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als u dit niet doet.	✓	
Als we uw persoonsgegevens gebruiken om automatisch en zonder menselijke tussenkomst beslissingen over u te nemen, inclusief als we uw persoonsgegevens gebruiken om persoonlijke aspecten met betrekking tot u te evalueren. We zullen u ook meer informatie geven over het belang van deze beslissingen, hoe ze worden genomen en hun mogelijke gevolgen.	✓	✓

Wij verstrekken u deze informatie wanneer wij uw persoonsgegevens verzamelen. Als dit niet mogelijk is, zullen we u hierover informeren:

- Binnen een maand na het verzamelen van uw persoonsgegevens;
- Wanneer we voor het eerst met u communiceren (als we de persoonsgegevens gebruiken om met u te communiceren), of
- Als bekendmaking aan een andere ontvanger is gepland, op het moment dat uw persoonsgegevens voor het eerst worden bekendgemaakt.

In bepaalde omstandigheden hoeven we u niet te informeren. Bijvoorbeeld als u deze informatie al kent of als wij wettelijk verplicht zijn om uw persoonsgegevens te verzamelen of te delen.

IV. Rechtmatigheid van de verwerking

1. Wettelijke grondslag voor de verwerking van uw persoonsgegevens

We gebruiken uw persoonsgegevens alleen als we een wettelijke basis hebben om dit te doen. Wanneer verwerking noodzakelijk is, omvatten deze redenen de noodzaak om:

- Een contract met u aan te gaan of uit te voeren of op uw verzoek stappen te ondernemen voordat we een contract aangaan;
- Te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen;
- Uw vitale belangen of die van een andere persoon te beschermen;
- Een taak uit te voeren in het algemeen belang of om een officiële autoriteit uit te oefenen die aan ons is vreemd, of
- Handelingen uit te voeren voor onze legitieme zakelijke belangen of de zakelijke belangen van een derde partij, behalve als deze legitieme belangen zwaarder wegen dan uw belangen of fundamentele rechten en vrijheden.

We kunnen uw persoonsgegevens ook verwerken met uw toestemming.

2. Toestemming

Als we uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, doen we het volgende:

- We zorgen ervoor dat de formulering en het format voor het verkrijgen van uw toestemming duidelijk en gemakkelijk te begrijpen zijn en dat uw toestemming vrijelijk wordt gegeven, specifiek, geïnformeerd en duidelijk is.
- We zorgen ervoor dat we processen in plaats hebben om het geven en intrekken van uw toestemming vast te leggen en we zorgen ervoor dat u uw toestemming gemakkelijk kunt intrekken. We zullen u ook over deze intrekking informeren voordat u toestemming geeft.

- We zorgen ervoor dat als uw toestemming wordt verkregen als onderdeel van een schriftelijke verklaring die ook betrekking heeft op andere zaken, zoals een contract, het verzoek om toestemming in de schriftelijke verklaring wordt gepresenteerd op een manier die duidelijk te onderscheiden is van de andere zaken.

3. Speciale categorieën persoonsgegevens

We verwerken uw speciale categorieën persoonsgegevens alleen als de verwerking noodzakelijk is om een van de volgende redenen:

- Voor u of voor ons om rechten uit te oefenen of uit te oefenen onder de wetten en voorschriften inzake werkgelegenheid en sociale zekerheid en sociale bescherming.
- Voor preventieve of beroepsgeneeskundige gezondheidsdoeleinden, zoals de beoordeling van de arbeidscapaciteit van een werknemer, medische diagnose, gezondheid of sociale zorg, en activiteiten van gezondheidswerkers.
- Voor het algemeen belang in termen van volksgezondheid, indien vereist door EER-wetgeving en -voorschriften.
- Voor redenen van zwaarwegend algemeen belang, indien vereist door EER-wetten en -voorschriften.
- Voor archiveringsdoeleinden in het algemeen belang, wetenschappelijke of historische onderzoeksdoeleinden of statistische doeleinden, indien vereist door de EER-wetten en -voorschriften.
- Voor verwerking met betrekking tot uw speciale categorieën persoonsgegevens die u openbaar hebt gemaakt.
- Voor doeleinden om uw vitale belangen of die van een ander persoon te beschermen als u fysiek of wettelijk niet in staat bent om toestemming te geven, of
- Voor rechtsvorderingen.

We verwerken uw speciale categorieën persoonsgegevens ook als u expliciet toestemming geeft voor de verwerking ervan voor een of meer doeleinden, tenzij dit verboden is door wet- en regelgeving van de EER.

4. Persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen

Wij verwerken alleen persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen, of daaraan gerelateerde beveiligingsmaatregelen, als dit is toegestaan of vereist door EER-wet en regelgeving die voorzien in adequate waarborgen voor uw rechten en vrijheden.

V. Relatie met verwerkers (bijvoorbeeld dienstverleners die voor ons werken)

We staan verwerkers die namens Allianz Group entiteiten optreden, alleen toe om uw persoonsgegevens te verzamelen en te verwerken als zij een schriftelijke overeenkomst met ons aangaan waarin de vereisten op het gebied van gegevensprivacy en -bescherming zijn vastgelegd.

We doen het volgende om de kwaliteit van dit proces te waarborgen.

- We voeren zorgvuldig due diligence controles en risicobeoordeling uit om verwerkers te evalueren om ervoor te zorgen dat ze voldoen aan onze beveiligings- en vertrouwelijkheidsverplichting om uw persoonsgegevens te beschermen.
- We controleren de verwerkers regelmatig om te verifiëren of ze zich houden aan hun verplichtingen op het gebied van gegevensprivacy en -bescherming.

VI. Doorgiften en verdere doorgiften

Wij kunnen uw persoonsgegevens vanuit de EER doorgeven aan bedrijven van Allianz Group buiten de EER als zij voldoen aan de regels die zijn vastgelegd in de BCR's.

Doorgiften van uw persoonsgegevens aan bedrijven van de Allianz Group buiten de EER die niet onder de regels van de BCRs vallen, evenals doorgiften aan verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die geen lid zijn van Allianz Group, is alleen toegestaan als aan ten minste een van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het bedrijf bevindt zich in een land waar de Europese Commissie heeft erkend dat de wet- en regelgeving van dat land op het gebied van privacy- en gegevensbescherming adequaat is.
- Het bedrijf waaraan uw persoonsgegevens worden doorgegeven, biedt passende waarborgen met betrekking tot die persoonsgegevens. Bijvoorbeeld als dat bedrijf privacy- en beschermingsclausules heeft ondertekend die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie of een gegevensbeschermingsautoriteit.
- In de specifieke en beperkte omstandigheden die worden toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving van de EER inzake privacy en bescherming van gegevens. Bijvoorbeeld met uw uitdrukkelijke toestemming of als de doorgifte noodzakelijk is voor de uitvoering van een contract tussen ons, of
- Als laatste redmiddel, als de doorgifte noodzakelijk is voor onze dwingende legitieme bedrijfsbelangen, mits aan bepaalde vereisten wordt voldaan (de doorgifte is bijvoorbeeld beperkt en niet repetitief en er zijn geen dwingende redenen die de doorgifte verhinderen). In deze gevallen informeren we normaal gesproken een gegevensbeschermingsautoriteit over de doorgifte voordat deze plaatsvindt.

VII. Beveiliging en vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw persoonsgegevens in overeenstemming met het informatiebeveiligingsbeleid en de informatiebeveiligingsnormen van Allianz en in overeenstemming met de wet- en regelgeving die op ons van toepassing is.

We nemen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen risico's die kunnen voortvloeien uit oneigenlijk gebruik, in het bijzonder tegen onopzettelijke of onwettige vernietiging, wijziging of verlies, evenals ongeautoriseerde openbaarmaking van of toegang tot uw persoonsgegevens. De maatregelen zijn afhankelijk van factoren zoals de stand van de techniek, aard en omvang van de verwerking en het risiconiveau, maar kunnen het volgende omvatten:

- Het gebruik van encryptie, anonimiseren en gedeeltelijk anonimiseren van uw persoonsgegevens, indien van toepassing;
- Het regelmatig testen, beoordelen en evalueren van de effectiviteit van beveiligingsmaatregelen om de beveiliging van de verwerking te waarborgen;
- Onderhouden van bedrijfscontinuïteits- en noodherstelplannen en plannen voor onvoorziene gebeurtenissen, waaronder voortdurende vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht met betrekking tot systemen en diensten.

VIII. Verlies van persoonsgegevens

We zullen u - zonder onnodige vertraging - op de hoogte stellen als een incident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan waarschijnlijk zal leiden tot een hoog risico voor uw rechten en vrijheden:

- Naam en contactgegevens van onze Data Protection Officer;
- De aard van het incident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan;
- Categorieën en geschat aantal betrokken persoonsgegevensrecords;
- De waarschijnlijke gevolgen van het incident met het verlies van persoonsgegevens;
- De maatregelen die we nemen of van plan zijn te nemen om het incident met het verlies van persoonsgegevens aan te pakken, inclusief, indien van toepassing, maatregelen om de gevolgen ervan te beperken.

We zullen u niet informeren indien:

- Onze beveiligingsmaatregelen de persoonsgegevens ontoegankelijk of onbruikbaar maken voor een persoon die geen toegang heeft (de persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld versleuteld).
- We nemen vervolgmaatregelen om ervoor te zorgen dat er geen ernstige risico's voor uw rechten en vrijheden kunnen plaatsvinden.
- Indien het een onevenredige inspanning inhoudt om elke getroffen persoon individueel te contacteren. In dergelijke gevallen zullen we een openbare mededeling doen of een vergelijkbare maatregel nemen om ervoor te zorgen dat u op een even duidelijke en effectieve manier wordt geïnformeerd.

IX. Privacy by Design en Privacy by Default

1. Privacy by Design

We houden rekening met het principe van *Privacy by Design* bij het ontwerpen of wijzigen van een aspect dat van invloed is op de verwerking van persoonsgegevens (bijvoorbeeld het ontwikkelen van een nieuw product, service- of informatietechnologiesysteem) om ons te helpen:

- De gevolgen en risico's van de verwerking voor de gegevensbescherming te identificeren en te beperken;
- Te voldoen aan de vereisten van de BCRs en aan wettelijke verplichtingen die van invloed zijn op de verwerking;
- De gegevens die we verzamelen te beperken of andere manieren te vinden die de impact op de privacy en bescherming van gegevens verminderen en toch hetzelfde zakelijke doel bereiken.

2. Privacy by Default

We gebruiken passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat we standaard alleen persoonsgegevens verzamelen en verwerken die nodig zijn voor onze zakelijke doeleinden. We gebruiken dit principe ook om gegevensbeschermingscontroles in onze verwerkingsactiviteiten te integreren, wat betekent dat uw persoonsgegevens niet standaard worden gepubliceerd of gedeeld.

X. Samenwerking met gegevensbeschermingsautoriteiten

Wij werken samen met gegevensbeschermingsautoriteiten in de EER door:

- Het nodige personeel ter beschikking stellen voor contact met de gegevensbeschermingsautoriteiten van de EER;
- Het opvolgen van hun advies over elke kwestie met betrekking tot de regels voor internationale doorgiften.



C. Uw rechten

Uw rechten zijn hieronder samengevat. Als u uw rechten uitoefent, een verzoek indient of een klacht heeft, worden deze behandeld in overeenstemming met paragraaf C.VI (Behandeling van uw verzoeken en klachten).

I. Verzoeken om inzage, rectificatie of verwijdering

1. Verzoek om inzage

U hebt het recht om ons te vragen of we persoonsgegevens over u hebben en, als dat zo is, om een kopie van die persoonsgegevens in elektronische vorm te ontvangen, tenzij u deze op een andere manier wilt ontvangen (bijvoorbeeld een papieren exemplaar). Daarnaast kunt u ons vragen om informatie over hoe we uw persoonsgegevens gebruiken, met wie we deze delen, hoe lang we deze bewaren, waar deze worden opgeslagen en andere informatie om u te helpen begrijpen hoe we ze gebruiken.

2. Verzoek om rectificatie

U hebt het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens te corrigeren (inclusief door een aanvullende verklaring te verstrekken) als deze onjuist zijn en om onvolledige persoonsgegevens onverwijld te laten bijwerken. Als we de persoonsgegevens niet kunnen corrigeren, nemen we een aantekening op in onze bestanden met betrekking tot uw verzoek om uw persoonsgegevens te corrigeren.

3. Verzoek om verwijdering

U hebt het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens te verwijderen als:

- Uw persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld;
- Uw persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt;
- Uw persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een EER-wet of -verordening;
- De persoonsgegevens betrekking hebben op een kind of een persoon wiens persoonsgegevens werden verzameld toen hij of zij een kind was in verband met diensten die via internet, websites of apps werden geleverd;
- U uw toestemming intrekt voor de verwerking van de persoonsgegevens (en als dit de enige basis is waarop wij uw persoonlijke gegevens verwerken);
- U bezwaar maakt tegen verwerking die gebaseerd is op onze gerechtvaardigde belangen, mits er geen doorslaggevende gerechtvaardigde gronden zijn voor verdere verwerking, of
- U bezwaar hebt tegen verwerking ten behoeve van direct marketing.

Als we de betreffende persoonsgegevens openbaar hebben gemaakt, nemen we ook redelijke stappen om andere verwerkingsverantwoordelijken die de gegevens verwerken op de hoogte te stellen, zodat zij kunnen proberen koppelingen naar of kopieën van uw persoonsgegevens te verwijderen.

We kunnen weigeren in te gaan op uw verzoek van uw persoonsgegevens te wissen indien de verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is:

- Om ons recht op de vrijheid van meningsuiting en informatie uit te oefenen;
- Om te voldoen aan de wet- en regelgeving van de EER;
- Voor de uitvoering van een taak die wordt uitgevoerd in het algemeen belang of om officiële bevoegdheden uit te oefenen die aan ons zijn toegekend;
- Om rechtsvorderingen vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

In deze gevallen kunnen we de verwerking beperken in plaats van uw persoonsgegevens te wissen als u daarom verzoekt. Zie paragraaf C.III voor meer informatie.

II. Bezwaar maken

U heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens als wij deze verwerken op basis van onze legitieme belangen. Dit geldt ook voor zogenaamde „profilering”. Onze privacyverklaring informeert u wanneer we ons beroepen op gerechtvaardigde belangen om uw persoonsgegevens te verwerken. In deze gevallen stoppen we met de verwerking van uw persoonsgegevens, tenzij we overtuigende gerechtvaardigde redenen kunnen aantonen om de verwerking voort te zetten.

We kunnen uw verzoek afwijzen als de verwerking van uw persoonsgegevens nodig is om rechtsvorderingen vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

U hebt het recht om op elk moment bezwaar te maken als wij uw persoonsgegevens verwerken ten behoeve van onze direct marketing. U kunt op elk moment bezwaar maken tegen profilering ten behoeve van onze direct marketing. In dergelijke gevallen stoppen we met het verwerken van uw persoonsgegevens wanneer we uw bezwaar hebben ontvangen.

III. Verzoeken om beperking

U hebt het recht om ons te vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken als:

- U de juistheid van uw persoonsgegevens betwist en we zijn bezig met het verifiëren van de persoonsgegevens die wij in ons bezit hebben;
- De verwerking onwettig is en u niet wilt dat wij uw persoonsgegevens verwijderen;
- Wij uw persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor het (de) oorspronkelijke doeleinde(n) van de verwerking, maar u ze nodig heeft om rechtsvorderingen vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen en u niet wilt dat wij de persoonsgegevens als gevolg daarvan wissen; of
- U hebt bezwaar gemaakt tegen verwerking vanwege onze gerechtvaardigde belangen (zie vorige paragraaf), terwijl wij controleren of onze gerechtvaardigde gronden zwaarder wegen dan die van u.

Als de verwerking beperkt is, kunnen wij uw persoonsgegevens (uitgezonderd voor opslagdoeleinden) alleen verwerken:

- Als u toestemming hebt gegeven;
- Voor het vaststellen, uitvoeren of verdedigen van juridische claims;
- Ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke of rechtspersoon, of
- Om redenen van zwaarwegend algemeen belang zoals gedefinieerd door toepasselijke EER-wet- en regelgeving.

Wanneer de verwerking is beperkt naar aanleiding van uw verzoek, zullen we u informeren voordat we de beperking opheffen.

IV. Verzoeken tot overdraagbaarheid

Als onze verwerking wordt uitgevoerd door een computer en noodzakelijk is om een contract met u uit te voeren, of is gebaseerd op uw toestemming, hebt u het recht om:

- Alle persoonsgegevens die u ons hebt verstrekt te ontvangen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machinaal leesbaar elektronisch formaat;
- Uw persoonsgegevens naar een andere organisatie te sturen of ons dit voor u te laten doen als het voor ons technisch haalbaar is om dit te doen.

Als uw verzoek betrekking heeft op een reeks persoonsgegevens die ook andere personen betreft, sluit het feit dat u ons verzoekt deze gegevens over te dragen zoals hierboven beschreven, niet uit dat deze personen hun eigen rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens uitoefenen.

Zelfs als u verzoekt om de overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens, behoudt u uw recht om ook hun verwijdering aan te vragen in overeenstemming met paragraaf C.I.3 hierboven.

V. Bezwaar maken tegen geautomatiseerde besluitvorming

In het algemeen hebt u het recht om bezwaar te maken tegen elke beslissing die een rechtsgevolg voor u heeft (zoals annulering van uw contract) of die u anderszins aanzienlijk treft (bijvoorbeeld weigering van uw online verzekeringsaanvraag) als deze uitsluitend is gebaseerd op de geautomatiseerde verwerking van uw persoonsgegevens. Hieronder vallen ook geautomatiseerde beslissingen op basis van profilering.

We kunnen uw verzoek weigeren als de beslissing in kwestie:

- Noodzakelijk is om een contract met u aan te gaan, of voor de uitvoering van een contract met ons;
- Toegestaan door EER-wet- en regelgeving, of
- Gebaseerd is op uw uitdrukkelijke toestemming.

We nemen alleen beslissingen op basis van geautomatiseerde verwerking van uw speciale categorieën persoonsgegevens als u daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven of als de verwerking noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang, op basis van de toepasselijke wet- en regelgeving van de EER, en we uw rechten, vrijheden en legitieme belangen beschermen.

VI. Behandelen van uw verzoek met betrekking tot uw persoonsgegevens

1. Bevestiging van uw identiteit

We willen er zeker van zijn dat we uw gegevens niet doorgeven aan iemand die er geen recht op heeft. Daarom kunnen we u om aanvullende informatie vragen om uw identiteit te bevestigen voordat we uw verzoek in behandeling nemen.

2. Tijdlijnen voor het behandelen van verzoeken

Wanneer we een verzoek van u ontvangen:

- Wij informeren u zonder onnodige vertraging over elke actie die wordt ondernomen. Dit gebeurt uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek.
- Afhankelijk van de aard van uw verzoek kunnen we de tijd om te reageren met nog eens twee maanden verlengen. We zullen u binnen een maand op de hoogte stellen van een eventuele verlenging, samen met de rechten voor de verlenging.
- We zullen u zo snel mogelijk (uiterlijk binnen één maand) op de hoogte stellen als we besluiten niet in te gaan op uw verzoek, samen met de redenen voor de weigering. U ontvangt ook informatie over uw recht om een klacht in te dienen bij een gegevensbeschermingsautoriteit van de EER en/of uw recht om gerechtelijke stappen te ondernemen.

3. Vorm van antwoorden

Als u een elektronisch verzoek indient, streven wij ernaar om elektronisch te antwoorden, tenzij u ons verzoekt om op een andere manier te reageren.

4. Kosten

Over het algemeen brengen we geen kosten in rekening voor uw verzoek. Dit kunnen we echter wel doen als:

- Uw verzoek ongegrond of buitensporig is, bijvoorbeeld als het verzoek zich herhaalt; of
- U om extra kopieën vraagt van persoonsgegevens die we al aan u hebben verstrekt.

5. Weigering om aan uw verzoek te voldoen

We kunnen weigeren om aan uw verzoek te voldoen als:

- Het verzoek ongegrond of buitensporig is, bijvoorbeeld als het verzoek zich herhaalt;
- Onze verwerking niet vereist dat wij u identificeren en we kunnen aantonen dat we u niet kunnen identificeren, of
- De wet- en regelgeving van de EER ons verhindert om aan uw verzoek te voldoen, bijvoorbeeld als een rechtbank of regelgevende instantie ons een juridische bewaarplicht heeft gegeven.

6. Kennisgeving van wijziging aan ontvangers van uw persoonsgegevens

Wij stellen derden met wie wij uw persoonsgegevens delen, zoals verkopers of dienstverleners, op de hoogte van wijzigingen als gevolg van het wissen, rectificeren of beperken van de verwerking van uw persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt. We zullen u informeren wie deze ontvangers zijn als u hierom verzoekt.



D. Internationale doorgiften van uw persoonsgegevens

I. Uw klachten en hoe wij deze behandelen

Wij nemen elke klacht over de manier waarop uw persoonsgegevens zijn behandeld volgens de regels voor internationale doorgiften serieus. U kunt een klacht indienen door een e-mail te sturen naar:

België: privacy@allianz.be

Nederland: privacy@allianz.nl

Luxemburg: dataprivacy@allianz.lu

We zullen:

- Uw klacht binnen twee weken na ontvangst bevestigen, deze proberen op te lossen en u zo snel mogelijk, en in ieder geval binnen twee maanden, antwoord geven. Wij zullen u informeren over de procedure en de tijdlijnen voor het geven van een reactie en zullen u tijdens deze periode op de hoogte houden;
- De omstandigheden met betrekking tot uw klacht onderzoeken en informatie verzamelen om een antwoord te kunnen geven;
- Uw klacht onmiddellijk naar de lokale privacy mailbox doorverwijzen als tijdens het onderzoek de Allianz-collega dat verantwoordelijk is voor de behandeling van de klacht ervan uitgaat dat de termijn van twee maanden niet kunnen worden gehaald; u hierover te informeren en u onze inschatting geven van hoelang het zal duren om uw klacht te behandelen (in elk geval binnen twee maanden na doorverwijzing);
- Uw klacht oplossen als deze gegrond is en u informeren over de actie die we hebben ondernomen. U kunt uw klacht doorsturen naar de lokale privacy mailbox als u niet tevreden bent met de uitkomst; en
- U informeren indien uw klacht niet wordt gehonoreerd en over uw recht om uw klacht door te verwijzen naar de toezichthoudende autoriteit of een claim in te dienen bij een rechtbank.

II. Uw rechten als derde begunstigde met betrekking tot internationale doorgiften van uw persoonsgegevens

De regels voor internationale doorgiften volgens de wet- en regelgeving van de EER inzake privacy en bescherming van persoonsgegevens schrijven voor dat wanneer persoonsgegevens worden doorgegeven van een bedrijf van Allianz Group binnen de EER naar een bedrijf van Allianz Group buiten de EER, personen van wie persoonsgegevens worden doorgegeven als derde begunstigten bepaalde rechten moeten kunnen doen gelden met betrekking tot die gegevens. Dientengevolge, als uw persoonsgegevens worden overgedragen van een Allianz Group bedrijf binnen de EER naar Allianz Group bedrijven buiten de EER, kunt u de volgende rechten afdwingen als derde-begunstigde:

- Zorgvuldigheid (paragraaf B.I)
- Kwaliteit van gegevens (paragraaf B.II)
- Transparantie en openheid (paragraaf B.III)
- Rechtmatigheid van de verwerking (paragraaf B.IV)
- Relatie met Verwerkers (paragraaf B.V)
- Overdracht en verdere doorgiften (paragraaf B.VI)
- Veiligheid en vertrouwelijkheid (paragraaf B.VII)
- Verlies van persoonsgegevens (paragraaf B.VIII)
- Privacy by Design en Privacy by Default (paragraaf B.IX)
- Samenwerking met gegevensbeschermingsautoriteiten (paragraaf B.X)
- Verzoeken om inzage, rectificatie of verwijdering (paragraaf C.I)
- Bezwaar maken (paragraaf C.II)
- Verzoeken om beperking (paragraaf C.III)
- Verzoeken om overdraagbaarheid (paragraaf C.IV)
- Bezwaar maken tegen geautomatiseerde beslissingen (paragraaf C.V)
- Behandeling van uw verzoeken met betrekking tot uw persoonsgegevens (paragraaf C.VI)
- Uw klachten en hoe wij deze behandelen (paragraaf D.I)
- Uw rechten als derde begunstigde met betrekking tot internationale doorgifte van uw persoonsgegevens (paragraaf D.II)
- Toepassing van wet- en regelgeving (paragraaf E)

Het afdwingen van een recht van een derde-begunstigde betekent dat u actie kunt ondernemen tegen een bedrijf van Allianz Group waarop de regels van de BCRs van toepassing zijn, in overeenstemming met de hieronder uiteengezette aansprakelijkheidsregels, zelfs als u normaal gesproken geen zaken met hen doet en u geen contract met dat bedrijf heeft. Dit omvat het gebruik van rechtsmiddelen voor elke schending van uw rechten, met inbegrip van schadeloosstelling en, indien van toepassing, compensatie.

U kunt - om deze rechten uit te oefenen - worden vertegenwoordigd door een non-profitorganisatie, -organisatie of -vereniging die naar behoren is opgericht in overeenstemming met de wetgeving van een EU-lidstaat, statutaire doelstellingen heeft die in het algemeen belang zijn, en actief is op het gebied van de bescherming van de rechten en vrijheden van betrokkenen met betrekking tot de bescherming van uw persoonsgegevens.

In alle gevallen hebt u het recht om een vordering in te dienen wegens schending van uw rechten als derde begunstigde in overeenstemming met deze paragraaf. U kunt een vordering indienen bij de volgende instanties:

- De rechtbanken in het rechtsgebied van het bedrijf van de Allianz Group dat gevestigd is in de EER en dat uw persoonsgegevens buiten de EER heeft overgedragen.
- De rechtbanken in het rechtsgebied waar u uw gewone verblijfplaats hebt in de EER, en/of
- De gegevensbeschermingsautoriteit van de EER voor het EER-land waar u uw gewone verblijfplaats heeft of waar u werkt, of waar de vermeende schending heeft plaatsgevonden.

Als een bedrijf van de Allianz Group in de EER (de 'Gegevensexporteur') uw persoonsgegevens deelt met een ander bedrijf van Allianz Group buiten de EER (de 'Gegevensimporteur'), wat resulteert in een schending van de BCRs met betrekking tot uw persoonsgegevens, kunt u een vordering tegen de exporteur indienen. De aansprakelijkheid van de gegevensexporteur is beperkt tot directe materiële en immateriële schade als gevolg van de schending.

De bewijslast rust bij Allianz om te bewijzen dat ze niet verantwoordelijk is voor de overtreding of dat er geen overtreding heeft plaatsgevonden.



E. Toepassing van wet- en regelgeving

Indien enig onderdeel van de BCRs minder streng is dan de lokale wet- of regelgeving, dan is die lokale wet- of regelgeving van toepassing bovenop deze vereisten.

We zullen proberen eventuele tegenstrijdigheden tussen de bepalingen van de BCRs en lokale wet- en regelgeving op te lossen om passende acties vast te stellen. We zullen overleg plegen met de gegevensbeschermingsautoriteiten van de EER in het geval van rechtsonzekerheid.



F. Herzieningen van dit document

We zullen dit document aanpassen om eventuele wijzigingen in de BCRs weer te geven. We zullen de datum specificeren waarop dit document voor het laatst is beoordeeld en de data en redenen voor eventuele wijzigingen.

Versie	Herzieningsdatum	Reden voor wijzigingen
4.0	2026-01-01	Jaarlijkse herziening, inclusief herziening van definities, hoofdlettergebruik en afkortingen van termen.

Als u vragen hebt over de BCRs, neemt u dan contact op met onze Data Protection Officer door een e-mail te sturen naar:

België: privacy@allianz.be

Nederland: privacy@allianz.nl

Luxemburg: dataprivacy@allianz.lu



Bijlage: Materiële werkingssfeer en doorgiften die onder de BCRs vallen

I. Categorieën van personen

De BCRs hebben betrekking op de volgende categorieën van personen:

- Huidige, voormalige en toekomstige werknemers, inclusief, maar niet beperkt tot, fulltime, parttime, interim en tijdelijke werknemers; werknemers in loondienst; consultants, contractanten en tijdelijke werknemers; stagiaires en werkstudenten; sollicitanten; en relaties van werknemers ("People & Culture Data" voorheen gedefinieerd als "HR Data").
- Huidige, voormalige en potentiële klanten, inclusief, maar niet beperkt tot, zakelijke klanten, vertegenwoordigers van klanten en zakelijke klanten; en andere derden (bijv. aanvragers, begunstigen, klagers, onderzoekers, pensioendeelnemers en begunstigen) ("Klantgegevens").
- Huidige, voormalige en toekomstige agenten, inclusief, maar niet beperkt tot, makelaars en tussenpersonen; leveranciers en dienstverleners; pensioenbeheerders; aandeelhouders; alle andere zakelijke partners; en leden van het publiek (bijv. analisten, bezoekers van evenementen, journalisten, deelnemers aan marketing of onderzoek en volgers van sociale media) ("Gegevens van derden").

II. Categorieën persoonsgegevens

De BCRs hebben betrekking op de volgende categorieën persoonsgegevens:

- **Gegevens over People & Culture:** met inbegrip van, maar niet beperkt tot, basis persoonsgegevens (bijv. volledige naam, leeftijd en geboortedatum); opleiding, beroepservaring en banden (bijv. onderwijs- en opleidingsgeschiedenis, talen en lidmaatschap van vakbond); reis- en onkostengegevens van werknemers (bijv. gegevens over het boeken van reizen, dieetwensen, paspoort- en visumgegevens); familie, levensstijl en sociale omstandigheden (bijv. burgerlijke staat, contactgegevens voor noodgevallen, religie of geloofsovertuiging); werknemers gerelateerde basisgegevens (bijv. functie, kantoorlocatie en startdatum); gezondheids-, welzijns- en afwezigheid gerelateerde gegevens (bijv. reden van afwezigheid, handicap, toegangsgegevens en gegevens over speciale vereisten); prestatie gerelateerde gegevens (bijv. disciplinaire maatregelen en prestatiebeoordeling); financiële gegevens (bijv. bankrekeninggegevens, nationaal verzekeringsnummer en bonusbetalingen); foto-, video- en locatiegegevens (bijv. CCTV-beelden en traceergegevens); identificatiecontroles en achtergrondonderzoek (bijv. resultaten van strafrechtelijke controles en bewijs van geschiktheid om te werken).
- **Klantgegevens:** met inbegrip van, maar niet beperkt tot, basis persoonsgegevens (bijv. volledige naam, leeftijd en geboortedatum); zakelijke activiteiten

(bijv. geleverde diensten); familie, levensstijl en sociale omstandigheden (bijv. personen ten laste, echtgeno(o)t(e), partner, familiegegevens, religie of geloofsovertuiging, strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen); gezondheid, welzijn en afwezigheid (bijv. details over fysieke en psychologische gezondheid of medische toestand, grieven en klachten); financiële gegevens (bijv. bankrekeninginformatie en nationaal verzekeringsnummer); foto-, video- en locatiegegevens (bijv. CCTV-beelden, IP-adressen en geolocatiegegevens); identificatiecontroles en achtergrondonderzoek (bijv. resultaten van strafrechtelijke controles en kredietcontroles).

- **Gegevens van derden:** met inbegrip van, maar niet beperkt tot, basis persoonsgegevens (bijv. volledige naam, leeftijd, geslacht, geboortedatum en adres); zakelijke activiteiten (bijv. geleverde goederen of diensten); werknemers gerelateerde basisgegevens (bijv. functietitel en werkgever); financiële gegevens (bijv. bankrekeninggegevens); foto-, video- en locatiegegevens (bijv. CCTV-beelden, IP-adres); identificatiecontroles en antecedentenonderzoek (bijv. resultaten van strafrechtelijke controles); en informatie over sociale media (bijv. gebruikersnaam en berichten).

III. Type en doeleinden van verwerking

De BCRs hebben betrekking op elk type verwerking en de volgende doeleinden:

- **People & Culture data:** People & Culture management, inclusief, maar niet beperkt tot, algemene administratie van de arbeidsrelatie (bijv. payroll), werving, talentmanagement, leren en ontwikkelen van personeel (bijv. training), veiligheid en beveiliging, incentive management, preventie van beroepsrisico's (bijv. gezondheids-, werk- en milieu gerelateerd), IT-management (bijv. levering van IT-diensten, ondersteunende diensten en informatiebeveiligingsactiviteiten); arbeidsverhoudingen (bijv. relatie met ondernemingsraad); beheer van interne ondersteunende activiteiten (bijv. juridische en interne audit); bedrijfscontinuïteitsbeheer (bijv. continuïteits- en crisisplanning en -respons); en naleving van wettelijke verplichtingen (bijv. klokkenluiden).
- **Klantgegevens:** relatiebeheer, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, verkoop en klantenservice, facturering, marketing, communicatie, belastingen, IT-beheer, klachtenbehandeling; behandeling van verzekeringsclaims; beheer van kapitaal gedekte pensioenen of pensioenregelingen; vermogensbeheer; vastgoedbeheer; operaties; beheer van interne ondersteuningsactiviteiten (bijv. juridische en interne audit); verslaglegging; naleving van wettelijke verplichtingen (bijv. witwasbestrijding); en veiligheid en beveiliging.
- **Gegevens van derden:** beheer van partnerrelaties, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het beheer

van agentcontracten, administratie van kapitaal gedekte pensioenen of pensioenregelingen, IT-beheer, incentivebeheer; beheer van interne ondersteuningsactiviteiten (bijv. juridische en interne audit); administratie en interne verslaglegging; veiligheid en beveiliging; marketingactiviteiten en onderzoek; merkbeheeractiviteiten; en evenementenbeheer.

IV. Locatie van verwerking

Alle locaties van BCR-partijen waarnaar persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven, zijn beschikbaar op Allianz.com.